

ALEXIS ISABEL QUIROZ GARCÍA

-14 Enero 1987-

• Abogada •

Enfocada en la implementación de un ambiente legal y de compliance dentro de las empresas, aplicando métodos referentes a gestión de recursos, Due Diligence, así como el desarrollo de procedimientos de innovación enfocado a la mitigación y disminución de riesgos.

ESTUDIOS

Agosto 2022 - en curso "Maestría en Derecho de la Información y las Tecnologías" INFOTEC

Septiembre 2021 - Mayo 2022 "Programa de Certificación como Compliance Officer"

TEC de Monterrey

Enero 2017 - Junio 2019 "Maestría en Derecho Estadounidense"

Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Jurídicas.

Agosto 2012 - Noviembre 2013 "Especialidad en Derecho Empresarial",

Universidad Nacional Autónoma de México, Unidad de Posgrado. Titulación con "Mención Honorífica".

Agosto 2010 - abril 2011 Diplomado para obtener título de Licenciado en Derecho, "El nuevo sistema penal acusatorio", Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Derecho.

Agosto 2005 - Junio 2010 "Licenciatura en Derecho", Universidad Nacional Autónoma de México.

FORMACIÓN PROFESIONAL

2004 "Curso de atención a clientes", Administración de Comidas Rápidas, S. A. de C.V.

2004 "Curso de experto en Servicio", Administración de Comidas Rápidas, S. A. de C.V.

2002 "Curso de programación y secretariado", Colegio Fernando R. Rodríguez, uso de programadores y funciones de oficina.

2013 "Curso General de Propiedad Intelectual" Curso del IMPI impartido por la academia de la OMPI.

2013 "Curso de actualización en reformas fiscales" impartido en CU en la Facultad de derecho por la Dra. Margarita Palomino.

2014 "Curso de Medios alternativos de solución de controversias" Impartido en CU Facultad de derecho por PHD. Alan Kirtley.

2019 Certificación de entrenador respecto al tema de "Trato Civil para Líderes"

2020 "Seminario de Investigaciones a reportes en el lugar de trabajo"

HABILIDADES

Inglés 90% oral y escrito, traducción, comprensión de lectura, manejo fluido del idioma.

Windows 10, Paquetería de Office, Prezi, Adobe reader, Acrobat X Pro, Outlook, Networking.

EXPERIENCIA

Junio 2014 - A la fecha Trinity Industries Inc., Legal & Compliance Manager Mexico; desempeño de actividades propias del seguimiento legal en las diversas áreas de integración de la empresa, laboral, fiscal, administrativo, societario, contractual y propiedad intelectual, cumplimiento, privacidad de datos, legal tech.

Logros:

Integración del área de Cumplimiento en las oficinas y plantas operativas de México.

Impulso en las relaciones legales y administrativas entre México, EU y Canadá dentro del Grupo Corporativo.

Julio 2013 - Diciembre 2013 Mexglobal S.A. De C.V. Gerente del Área Jurídica, desempeño de actividades para la coordinación del área legal, personal de ventas, gestión de actividades para la importación y exportación de productos, organización y logística respecto a la presentación de licitaciones.

Logros:

Creación y Estructura del departamento legal y de cumplimiento para México.

Auditoria y gestión de procesos legales y licitaciones para la empresa.

Noviembre 2011 - Abril 2013, CH2M HILL S. de R.L. de C.V., Abogado de soporte legal, análisis y cumplimiento de procedimientos internos y externos, asesoría jurídica a todos los departamentos de la empresa, principalmente respecto a las actividades comerciales y aquellas en beneficio de la empresa, tales como la creación de políticas.

Logros:

Establecimiento de políticas de Ética y Conducta, Cumplimiento legal, Prácticas anticorrupción. Capacitación de todo el personal en materia de FCPA.

Septiembre 2011 - Noviembre 2011, Nortel Networks, Abogado, Soporte Legal y Administrativo, organización y cierre de contratos con clientes y proveedores, reporte, registro y auditoria de gastos para el proyecto de cierre, firma de contratos y control de horarios de los empleados. Logros:

Cierre de operaciones para las oficinas en México y negociación de terminación anticipada de contratos, sin ningún tipo de conflicto comercial y laboral para la compañía.

Junio 2010 - Agosto 2011, Despacho Marshall & Sodi, Abogado litigante, seguimiento, elaboración y presentación de promociones, litigio y organización de expedientes en materia civil, mercantil y familiar ante los tribunales, toma de acuerdos, citas con actuarios y trámites ante otras dependencias de gobierno.

Logros:

Conclusión de asuntos en menor tiempo del estimado por medio de la aplicación de Medios Alternativos de Solución de Controversias.

PRÁCTICAS PROFESIONALES

Noviembre 2009 - Abril 2010, Nacional Financiera S.N.C., Pasante, revisión de expedientes laborales, relaciones obrero - patronales de los empleados de NAFIN.

Marzo 2009 - Octubre 2009, Despacho Santamarina, Pasante, litigio sobre expedientes en juzgados civiles, familiares y federales tanto del D.F. como del Estado de México, Cuernavaca, Toluca y Pachuca.

Junio 2006 - Agosto 2008, Notaria 226, Revisor de testimonios y documentos, atención de firmas para clientes dentro y fuera de la Notaría, trato directo con bancos como Scotiabank, Banamex, Santander, Banorte, GE Money, Coordinación y participación dentro del departamento legal de crédito hipotecario para empresas como GICSA y Apasco, coordinación de asuntos con despachos como Jáuregui, revisión de escrituras de constitución de sociedades, poderes, compraventas y sucesiones.